

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	 ประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสูงสุดของ เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายชาติชาย น้อยสกุล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	นายชาติชาย น้อยสกุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน ได้มอบนโยบายให้แก่คณะผู้บริหารเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อแสดงเจตจำนง ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เนื่องในวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ 

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๒.	๓ เมษายน ๒๕๖๕	การขับเคลื่อนจริยธรรม การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don 'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ โดยได้กำหนดคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ตามประกาศและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้ สิ่งที่พึงปฏิบัติ (Dos) - ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ - ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี - นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน - เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ - สนับสนุนการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข - สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล - ยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” นั้นหมายความว่าทุกอย่างต้องเปิดเผย ให้ประชาชนทราบ ส่วนที่จะปกปิดเพราะมีเหตุผลเฉพาะเรื่องนั้น ควรจะต้องเป็นข้อยกเว้นตามกฎหมายกำหนดไว้ - รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น - กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ - เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที - ต้องแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงานออกจากหน้าที่ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับครอบครัว เครือญาติและพรรคพวก - มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ ในบางกรณี เพื่อส่วนรวม - สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
		-๒ ๑๕.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อองค์กรและประชาชน ๑๖.ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และพร้อมรับการพัฒนาตนให้ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๑๗.ให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ ๑๘.เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ๑๙.น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติตน ๒๐.วางตนเป็นกลางทางการเมือง สิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don' ts) ๑. ไม่กระทำการอันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าความเป็นชาติไทย ๒. ไม่ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีขององค์กรและสังคม ๓. ไม่กระทำการที่ก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๔. ไม่กระทำการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๕. ไม่ต่อต้านการห้ามบำรุงศาสนา และการปฏิบัติกิจการศาสนา ๖. ไม่แสดงกิริยา วาจา ต่อต้าน ไม่ให้เกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ๗. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๘. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๙. ไม่ปล่อยปละละเลยต่อการแสวงหาผลประโยชน์ของคนบางกลุ่ม ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ๑๐. ไม่กระทำการอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ที่ขัดต่อกฎหมาย ๑๑. ไม่บ้ายเบี่ยง ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ๑๒. ไม่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน เมื่อมีการร้องขอ ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑๓. ไม่ปฏิเสธ หรือแสดงการต่อต้าน การเข้าตรวจสอบของบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๑๔. ไม่ปกปิดข้อมูล หรือปฏิเสธการให้ข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยเพียงเพื่อให้งานแล้วเสร็จ แต่ขาดประสิทธิภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในภายภาคหน้า ๑๖. ไม่ปฏิเสธ หรือเพิกเฉยต่อปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ๑๗. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความคิด ความศรัทธา และความเชื่อของตนในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๑๘. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความประมาทในด้านการเงิน เกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
		-๓- ๑๙. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน (Zero tolerance for sexual abuse and harassment) ๒๐. ไม่เอนเอียง หรือแสวงหาผลประโยชน์จากองค์กร เพื่อพรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่ง  (นายชาติชาย น้อยสกุล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๓.	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล หลักสูตร “Amazing Team : ทีมงานมหัศจรรย์”  

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
		 

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานของรัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆ โปรดระบุ.....	๐

(ลงชื่อ).....

(นายชาติชาย น้อยสกุล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน